

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEE Reino de Tule

Código del centro

45014198

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

25/10/2025

Versión

25-10-2025 21:17:58

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
01-09-2025	03-09-2025	15:30	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de cada uno de los objetivos trabajado el curso anterior.

Indicadores de mejora:

Potenciar la continuidad de las programaciones didácticas a lo largo de los diferentes cursos de cada etapa.

Propuesta de mejora: Desarrollar situaciones de aprendizaje y programaciones didácticas relacionadas entre cursos, etapas y ciclos. Favoreciendo la coordinación inter-ciclos al menos al inicio de curso y al final de curso. Coordinación de ciclo a inicio de curso para analizar las programaciones del curso anterior como punto de partida y establecer proyectos comunes para desarrollar a lo largo del curso.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza:

Desarrollo de planes educativos que favorezcan el aprendizaje funcional del alumnado.

Propuesta de mejora: Crear propuesta curriculares que potencien los aprendizajes funcionales del alumnado en relación con las programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje interconectadas entre los diferentes cursos, etapas y ciclos. Estableciendo a nivel tutorial objetivos funcionales y para aprendizaje para la vida personalizado según las características del alumnado. Continuar con los programas y planes desarrollados en el centro. Optimizar los programas talleres educativos en contextos reales, estableciendo coordinación previa y compromiso con las tutorías para desarrollar los objetivos propuestos.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Planes y programas

Grado de conocimiento de los elementos implicados en el proceso de evaluación por parte del alumnado y las familias.

Propuesta de mejora: Realizar coordinación con familia y alumnado, a lo largo de los tres trimestres, para mostrar instrumentos e indicadores que se van a utilizar en la evaluación y llegar a acuerdos para su continuidad en ambos contextos. Facilitando los medios de intercambio de información entre escuela y familia.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

Adecuación de la planificación y del desarrollo de programas de formación para las familias dirigidos a la mejora de la colaboración con el centro en la educación a sus hijos y a su actuación como educadores y la participación de las mismas.

Propuesta de mejora: Continuar con las actuaciones realizadas hasta ahora y realizar una planificación a inicio de curso para la formación, participación y colaboración con las familias para desarrollar escuela de familias, facilitando horarios que favorezcan la conciliación familiar.

Objetivos de la PGA: Participación y convivencia

Grado de estabilidad del profesorado (edad, sexo y especialidades): Docentes con destino definitivo, interinos, itinerantes, jornada, parcial

Propuesta de mejora: Continuar con los procedimientos y procesos oportunos en colaboración estrecha con la administración para favorecer el grado de estabilidad del profesorado.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios

Grado de estabilidad del personal no docente.

Propuesta de mejora: Continuar con los procedimientos y procesos oportunos en colaboración estrecha con la administración para favorecer el grado de estabilidad del profesorado

Objetivos de la PGA: Objetivos propios

Existencia del análisis del rendimiento académico con valoración cuantitativa y cualitativa.

Propuesta de mejora: Potenciar la reflexión, a través de las coordinaciones docentes, para realizar el análisis rendimiento de nuestro alumnado. Creando herramientas que faciliten dicha reflexión y análisis al profesorado y profesional que intervenga con el alumnado por parte del EOA.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Grado de impacto y difusión de la formación del profesorado.

Propuesta de mejora: Revisión y análisis al principio de curso sobre las necesidades encontradas el curso anterior para desarrollar actuaciones de formación. Continuar con las actuaciones realizadas hasta ahora y dinamizar más los medios de difusión.

Objetivos de la PGA: Planes y programas

Continuar mejorando las relaciones entre diferentes centros educativos, la coordinación y la colaboración para desarrollar diferentes actuaciones, actuaciones y proyectos conjuntos.

Propuesta de mejora: Realizar claustros conjuntos entre el CEIP Catalina de Palacios y el IES Alonso Quijada. Poner en marcha el programa de sensibilización diseñado durante este curso con el alumnado y profesorado del IES. Continuar mejorando las relaciones entre diferentes centros educativos, la coordinación y la colaboración para desarrollar diferentes actuaciones, actuaciones y proyectos conjuntos. Continuar Invitidando a los centros el día de jornadas de puertas abiertas.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Participación y convivencia, Coordinación externa, Planes y programas.

Adecuación de la respuesta a las demandas planteadas por las familias en cuanto a información, asesoramiento, necesidades de recursos personales y materiales, etc.

Propuesta de mejora: Continuar con las mismas actuaciones realizadas hasta ahora y asistencia de diferentes especialistas o miembros a demanda tanto por parte de las familias, tutores o equipo directivo. Ofrecer recursos curriculares, servicios comunitarios, pedagógicos, lúdicos por parte de todo el equipo docente.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, Coordinación externa, Servicios complementarios.

Adecuación de los espacios compartidos: sala de profesores, despachos de dirección y jefatura, espacios para coordinación, espacios para equipos de orientación y apoyo/ departamentos, espacios para AMPA, espacio para asociación de alumnado o juntas de delegados, sala de usos múltiples, salón de actos, biblioteca; espacio de recreo y aseos: uso y conservación.

Propuesta de mejora: Continuar con los procedimientos y procesos oportunos de demanda a la administración educativa. Establecer acuerdos comunes entre los diferentes centros que compartimos espacios.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Participación y convivencia.

Grado de aprovechamiento de los recursos obtenidos por la apertura del centro para el uso social de sus instalaciones por otras instituciones.

Propuesta de mejora: Facilitar el centro como uso social de sus instalaciones para otras instituciones.

Objetivos de la PGA: Coordinación externa

Adecuación de los recursos extraordinarios, humanos o materiales, demandados a la administración educativa u otras administraciones.

Propuesta de mejora: Continuar con los procedimientos y procesos oportunos de demanda a la administración educativa.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios

Implantar un plan de actuación ante alumnado con trastornos conductuales, tras la derivación a orientación y análisis del caso en particular.

Propuesta de mejora: Poner en marcha el próximo curso el protocolo elaborado a lo largo del curso. Realizando supervisión y seguimiento del plan para su correcta aplicación por parte de todos los implicados.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Participación y convivencia, Planes y programas.

Adaptar el aula verde y zona del huerto para facilitar la accesibilidad al alumnado motórico y poder sacar más provecho y rendimiento posible a este espacio.

Propuesta de mejora: Continuar con las mejoras realizadas, siguiendo realizando evaluación de posibles barreras de acceso, cognitivas, etc. Seguir con la coordinación realizada con la ONCE para realizar las modificaciones necesarias que permita eliminar la accesibilidad.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios.

Ampliar las actividades conjuntas con los centros educativos colindantes: recreos conjuntos, compartir efemérides.

Propuesta de mejora: Planificar desde el principio de curso las actuaciones a realizar con el IES y los CEIPs. Volviendo a las aulas hermanadas con el CEIP Catalina de Palacios. Crear comisiones para el diseño, planificación y desarrollo de estas actividades conjuntas.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Participación y convivencia.

Realizar una revisión trimestral del alumnado que recibe AL, con la intención de reajustar los horarios y los objetivos a trabajar según las necesidades del alumnado: SAAC, materiales necesarios, etc.

Propuesta de mejora: Realizar una revisión al finalizar el tercer trimestre. Dando pautas para facilitar la intervención con el alumnado de forma indirecta en diferentes contextos. Añadiendo, además, una revisión de los apoyos ordinarios.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza

Retomar la solicitud para participar en el Proyecto MUS-E de la fundación Yehudi Menuhin.

Propuesta de mejora: Continuar con los procesos y procedimientos oportunos tanto con la fundación Yehudi Menuhin como con el ayuntamiento como institución principal para llevar a cabo dicho proyecto.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Coordinación externa.

Continuar con los proyectos favorecedores del desarrollo positivo y de la investigación desde la EF en CEE.

Propuesta de mejora: Continuar participando de dichos proyectos por los elementos positivos que ofrecen a nuestro y alumnado, favoreciendo la participación de forma progresiva de todo el alumnado.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, Coordinación externa, Planes y programas.

Motivar, explicar y formar al profesorado ante el desarrollo de los recreos interactivos, además de concretar las actividades.

Propuesta de mejora: Planificar a inicio de curso programa de recreos interactivos para desarrollarlo a lo largo del curso. Principalmente segundo y tercer trimestre. Formar comisión voluntaria que diseñe actividades y material para el juego de movimiento, mesa, sociales, etc.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, Planes y programas.

Continuar solicitando una segunda figura de DUE.

Propuesta de mejora: Continuar solicitando a la administración educativa siguiendo los procesos y procedimientos oportunos.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios.

Vincular más al centro con los recursos del entorno: municipales, comercios y fábricas del entorno, talleres ocupacionales.

Propuesta de mejora: Seguir desarrollando las relaciones y buscando otras nuevas con los recursos del entorno para elaborar un banco de recursos y/o relaciones. Manteniendo reuniones con dichos recursos. Planificar y ubicar dentro de las programaciones didácticas.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, Coordinación externa.

Organizar hermanamientos voluntarios y con aulas similares en (autonomía, edad, intereses,) Analizar las situaciones de las aulas en el primer trimestre para proponer voluntariamente los hermanamientos en el segundo y tercer trimestre.

Propuesta de mejora: Planificar desde el inicio de curso las aulas hermanadas con el CEIP Catalina de Palacios CEIP Miguel de Cervantes, IES Alonso Quijada y con la posibilidad de realizar hermanamientos virtuales. Coordinación con los equipos directivos de los diferentes centros. Desarrollar claustro conjunto con CEIP Catalina de Palacios y el IES. Compartir experiencias educativas con diferentes áreas con los centros ordinarios (Lengua y literatura, matemáticas, educación física, música, plástica).

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Participación y convivencia.

Plantear las actividades de formación de robótica, radio/podcast, Croma y otras formaciones que puedan surgir según necesidades del centro.

Propuesta de mejora: Continuar con las acciones realizadas durante el curso escolar. Realizar formación a principio de curso. Introducir estos elementos como elementos curriculares de las programaciones didácticas.

Objetivos de la PGA: Objetivos propios, Procesos de enseñanza.

Revisar la organización y funcionamiento del comedor como proceso de enseñanza-aprendizaje incluido en el tiempo lectivo.

Propuesta de mejora: Iniciar la reflexión a inicio de curso y a lo largo del mismo, durante el segundo trimestre, planteando propuesta de mejora. E incluir objetivos e indicadores en los planes de trabajo del alumnado. Difundir y dar publicidad a inicio de curso el proyecto de comedor.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Planes y programas, Servicios complementarios

Organizar mejor las salidas con las rutas escolares.

Propuesta de mejora: Continuar con las actuaciones realizadas durante el curso y analizar si necesitan más mejoras. Valorar si es eficiente y funcional organizar al espacio libre para el alumnado que usa sillas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Revisar la organización y funcionamiento del comedor como proceso de enseñanza-aprendizaje incluido en el tiempo lectivo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exposición proyecto de comedor	septiembre	coordinadora comedor	Digitales	Cuestionario de satisfacción
Evaluación de necesidades y	A lo largo	Conjunto de	Humanos	Registro de

puesta en marcha de propuesta de mejoras	del curso	profesioanles Claustro Coordinadora comedor ED		observación
Incluir en planes de trabajo, medidas de inclusión educativa, objetivos, criterios e indicadores que propicien el proceso de enseñanza y aprendizaje en el tiempo y espacio de comedor para cada alumno.	A lo largo del curso	Equipo docente Tutores EOA	Humanos Fungibles Digitales	Registro de observación Análisis de Planes de Trabajo y actas de evaluación.

- Potenciar la continuidad de las programaciones didácticas a lo largo de los diferentes ciclos, favoreciendo los aprendizajes funcionales.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de programaciones de cursos anteriores para establecer proyectos comunes	Septiembre	Equipos de ciclo EOA	Programaciones	Informe de mejora
Selección y planificación de proyectos	Octubre	Equipos de ciclo EOA	Fungible Digitales	Análisis de actas de coordinación
Planificación en programaciones didácticas de objetivos de aprendizajes funcionales y aprendizaje para la vida diaria.	Octubre	Equipos de ciclo EOA ED	Fungible Digitales	Análisis de programaciones didácticas
Coordinación entre tutores de diferentes etapas	Tercer trimestre	Tutores	Fungible Digitales	Análisis de actas
Elaborar informes de traspaso de información de alumnado.	Tercer trimestre	Equipo docente Tutores EOA	Fungible Digitales	Análisis de informes
Continuar desarrollando programas y planes con inclusión curricular	A lo largo del curso	Conjunto de profesionales Claustro	Fungible Digital Lúdico	Análisis de actas de coordinación. Registro de

		Tutores EOA ED	Deportivo	observación Rúbrica DAFO
--	--	----------------------	-----------	--------------------------------

- Desarrollar actuaciones de formación que respondan a las necesidades del profesorado. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y análisis de necesidades para desarrollar actuaciones y planificar formación.	Septiembre y octubre	Coordinador de formación ED	Fungibles Digitales	Plan de Mejora Memoria de formación DAFO
Planificación de día dedicado a formación en el centro.	Septiembre	Jefatura de Estudios	Fungibles Digitales	Plan de Mejora Memoria de formación
Organización y búsqueda de formación entre los diferentes profesionales	A lo largo de curso	Coordinador de formación EOA	Fungibles Digitales	Cuestionario de satisfacción

- Facilitar la colaboración con la familia en el proceso educativo de sus hijos. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con familias y alumnado para informar de instrumentos e indicadores que se van a utilizar en evaluación, llegando a acuerdos para su continuidad en ambos contextos. Facilitando medios de intercambio de información entre escuela familia.	A lo largo del curso	Equipo docente Tutores	Humanos Planes de Trabajo	Análisis de actas tutoriales y evaluación Cuestionario de satisfacción

- Facilitar las coordinaciones docentes, para analizar el rendimiento del alumnado. Creando herramientas que faciliten dicha reflexión y análisis. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación y transmisión de horarios	septiembre	Jefatura de Estudios	Digitales Fungibles	Cotejo de horarios
Coordinaciones docentes	A lo largo del curso	Equipo docente Tutores	Digitales Fungibles	Registro de actas Análisis de actas

Solicitud de asesoramiento y elaboración de herramientas para facilitar dicho análisis.	A lo largo del curso	Equipo docente Tutores EOA	Digitales Fungibles	Hojas de derivación Análisis de actas Cuestionario de satisfacción
Recogida de información y elaboración de herramientas	A lo largo del curso	EOA	Digitales Fungibles	Propuestas de asesoramiento Actas Cuestionario de satisfacción. Registro de herramientas
Evaluación de los resultados obtenidos	A lo largo del curso	Equipo docente EOA	Digitales Fungibles	Análisis de actas de evaluación Planes de trabajo Cuestionario de satisfacción

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Diseñar y llevar a cabo programa de escuela de familias facilitando la conciliación. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recogida de información para conocer intereses, necesidades y preferencia horaria de las familias	septiembre	EOA	Digitales Fungible	Cuestionario de opinión
Planificación	octubre	EOA ED	Digitales Fungible	Análisis de cuestionario de opinión
Desarrollo escuela de familias	A lo largo del curso	EOA ED	Humanos Fungibles Digitales	Cuestionario de satisfacción

- Adaptar los diferentes espacios del centro para eliminar cualquier tipo de barrera. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Evaluación de barreras	A lo largo del curso	Conjunto de profesionales Claustro EOA ED	Humanos Fungibles	Registro de observación DAFO Rúbricas
Coordinación con ONCE	A lo largo del curso	EOA ED	Humanos Fungibles Tecnológicos	Análisis de entrevistas y actas
Diseño e implantación	A lo largo del curso	Conjunto de profesionales Claustro EOA ED	Humanos Fungibles Tecnológicos	Registro de observación DAFO Rúbricas

- Realizar actividades y actuaciones conjuntas con los centros educativos de la localidad y con otros centro de forma virtual. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con otros centros	A lo largo del curso	ED	Humanos	Cotejo de contactos y coordinaciones realizadas
Coordinación entre profesorado y desarrollo de actividades y actuaciones.	A lo largo del curso	Tutores Equipo docente	Humanos Digitales Lúdicos Deportivos	Cuestionario de satisfacción Análisis de actividades y actuaciones

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar estableciendo relaciones con los diferentes recursos de la localidad para establecer actividades y actuaciones en común. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contacto con recursos del entorno	Septiembre y Octubre	Coordinador de actividades extracurriculares	Humanos Tecnológicos	Cotejo de contactos realizados

		Coordinador de planes. y programas EOA ED		
Diseño, planificación y desarrollo	A lo largo del curso	Coordinador de actividades extracurriculares Coordinador de planes. y programas Tutores EOA ED	Humanos Material fungible	Cuestionario de satisfacción Memoria de planes y programas Registro de observación

- Elaborar banco de recursos curriculares, servicios comunitarios, pedagógicos y/o lúdicos dirigido a los miembros de la comunidad educativa. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Búsqueda de recursos	Primer trimestre	EOA	Humanos Digitales Fungible	Registro de recursos
Creación de recursos y base de datos	Segundo y tercer trimestre	EOA ED	Humanos Digitales Fungible	Análisis de banco de recursos Rúbrica

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Crear colaboraciones con diferentes centros educativos de la zona adyacente para crear actuaciones conjuntas. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contacto y coordinación con centros	Primer trimestre	EOA ED	Humanos Tecnológicos	Cotejo de contactos realizados
Desarrollo de actuaciones y actividades	A lo largo del curso	Conjunto de profesionales del centro	Humanos Tecnológicos Fungibles	Registro de observación Análisis de

		Tutores EOA Equipo directivo		actividades y actuaciones realizadas. Cuestionario de satisfacción.
--	--	------------------------------------	--	---

- Continuar colaborando con los programas de la Universidad de Castilla-La Mancha, fundación Leandro Jiménez y otras colaboraciones que puedan surgir. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contacto con entidades para diseño y planificación de actividades	Inicio de curso	Equipo Directivo	Tecnológicos	Cotejo de contactos realizados con éxito
Puesta en marcha de los diferentes programas	A lo largo del curso	Equipos docentes EOA Equipo Directivo	Humanos Tecnológico Deportivo Fungible	Cuestionario de satisfacción Entrevistas Registro de observación

- Diseñar, planificar y desarrollar programa de recreos inclusivos. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño y planificación de programa	Primer trimestre	EOA ED	Humanos Material fungible	Registro de realización de programa
Desarrollo de programa	Segundo y tercer trimestre	Conjunto de profesioanles Equipo docente Tutores EOA ED	Humanos Lúdico Deportivo Tecnológico	Registro de observación DAFO Análisis de Planes de Trabajo. Análisis de actas de evaluación. Cuestionario de satisfacción

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mejorar las entradas y salidas del centro en colaboración con transporte. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reorganización de espacios para agrupamientos	Primer trimestre	Equipo Directivo	Humanos Espaciales	Registro de observación Cuestionario de satisfacción

- Evaluar comedor para mejorar y favorecer el aprendizaje y organización del alumnado. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de necesidades	Primer trimestre	EOA Tutores	Humanos Material fungible	Registro de observación
Diseño de propuestas de mejora y puesta en marcha	Segundo trimestre	Claustro Personal no docente Personal laboral	Humanos Material fungible Material de comedor	Registro de observación. Entrevistas.
Evaluación de propuestas desarrolladas.	Final tercer trimestre	Claustro Personal no docente Personal laboral	Claustro Personal no docente Personal laboral	Entrevistas Cuestionario de satisfacción

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Revisar trimestralmente las intervenciones del alumnado que recibe intervención de especialistas de audición y lenguaje, con la intención de reajustar los horarios y los objetivos a trabajar según las necesidades del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis trimestral	Trimestralmente	ALs	humanos	Entrevista con equipo

				docente Evaluación cualitativa
Asesoramiento del EOA	Trimestralmente	EOA	humanos	Entrevistas Actas de evaluación.

- Poner en marcha el protocolo elaborado el curso anterior por el equipo de profesionales del centro sobre conductas contrarias, basándonos en los principios de evaluación conductual funcional y metodología del apoyo conductual positivo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Identificación y derivación a EOA	Todo el curso	Equipo docente	Humanos	Análisis de hojas de derivaciones EOA
Evaluación funcional de la conducta	Todo el curso	EOA	Humanos Material de evaluación	Análisis de informes Número de evaluaciones realizadas
Diseño, desarrollo de protocolo, inclusión en Planes de Trabajo como medida individualizada dentro de programas y evaluación.	Todo el curso	Equipo docente	Humanos Material de imprenta Digital Plan de Trabajo	Análisis de protocolos realizados y de las medidas contempladas. Evaluación de Planes de Trabajo. Reducción de conductas disruptivas.
Informar a claustro y profesionales del centro.	Todo el curso	EOA	Humanos Digitales	Cuestionario de satisfacción.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
complementaria	8:15	9:15	60
1º SESIÓN	9:15	10:15	60
2ª SESIÓN	10:15	11:15	60
RECREO	11:15	11:45	30
3ª SESIÓN	11:45	12:30	45
4ª SESIÓN	12:30	13:15	45
5ª SESIÓN	13:15	14:15	60

- Particularidades del centro

La hora complementaria del lunes la realizamos de 14.15 a 15.15, Atención a familias. Se observó que a las familias les resultaba mejor esa hora para llevar a cabo esta coordinación, por lo que en cursos anteriores se siguieron los pasos pertinente y se aprobó el cambio.

La quinta sesión está destinada a Comedor. El Centro cuenta con un Proyecto de Comedor desde que se creo y es un periodo donde se trabajan habilidades sociales y autonomía sobre todo, objetivos planteados en los PT de nuestro alumnado.

Los meses de septiembre y junio comenzamos a las 8.15, excepto lunes y viernes que es a las 9.15 y se termina a las 13.15. El lunes se realiza la hora complementaria Atención a familias de 13.15 a 14.15.

Los meses de octubre a mayo el horario del centro es de 8.15 a 14.15, excepto lunes y viernes que comenzamos a las 9.15. Los lunes se realiza la hora complementaria Atención a familias

de 14.15 a 15.15

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
2	D ^a . Sara Gil Hernández	Lunes de 8:15 a 9:15
3	D ^a . Cristina Cánovas Heredero	Lunes de 8:15 a 9:15
4	D. Alfonso Aceñero del Cerro	Lunes de 8:15 a 9:15
5	D. Sergio Fernández Villa	Lunes de 8:15 a 9:15
7	D ^a . Beatriz Orozco Carramolino	Lunes de 8:15 a 9:15
8	D ^a . María del Carmen Luna Poyato	Lunes de 8:15 a 9:15
10	D ^a . Iris Camargo Serrano	Lunes de 8:15 a 9:15
11	D ^a . Isabel Guijarro Fuentes	Lunes de 8:15 a 9:15
12	D. Javier Gallego Moreno	Lunes de 8:15 a 9:15
13	D ^a . Julia Ibáñez Monteagudo	Lunes de 8:15 a 9:15
15	D ^a . Cristina López Cantó	Lunes de 8:15 a 9:15
16	D ^a . Cristina López Cantó	Lunes de 8:15 a 9:15
18	D ^a . Laura Cabero Naranjo	Lunes de 8:15 a 9:15
19	D ^a . María Isabel Pérez Alarcón	Lunes de 8:15 a 9:15
20	D ^a . María Isabel Pérez Alarcón	Lunes de 8:15 a 9:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Esquivias - 45014198 - Alameda de la Sagra	Transporte Escolar
Esquivias - 45014198 - Illescas	Transporte Escolar
Esquivias - 45014198 - Lominchar	Transporte Escolar
Esquivias - 45014198 - Cedillo del Condado	Transporte Escolar
Esquivias - 45014198 - Seseña Nuevo	Transporte Escolar
Esquivias - 45014198 - Borox	Transporte Escolar
Esquivias - 45014198 - El Señorío de Illescas	Transporte Escolar
Esquivias - 45014198 - Yuncos	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El CEE. Reino de Tule, comparte espacios con CEIP Catalina de Palacios y con IES Alonso Quijada.

Con el IES Alonso Quijada compartimos espacio y tiempo en el periodo de recreo de 11.15 a 11.45.

Con el CEIP Catalina de Palacios compartimos varios espacios:

- Sala multiusos, de esta sala hacemos uso completo los martes, jueves y viernes de 11.45 a 13.15.
- Pabellón y pistas externas, los maestros de EF y Jefaturas de Estudios de ambos centros se coordinan y organizan para distribuir su uso durante la jornada escolar.
- Comedor escolar, se comparte espacio pero no tiempo, el alumnado del CEE Reino de Tule su hora de comedor es de 13.14 a 14.15, el alumnado del CEIP Catalina de Palacios realiza comedor a las 14.15

El CEE Reino de Tule cuenta con una Sala de Estimulación Multisensorial, su uso está distribuido en un horario según necesidades de las aulas.

El CEE Reino de Tule también cuenta con un vaso terapéutico. Las tutorías acuden en una de sus sesiones de EF, una vez a la semana de manera quincenal.

A través del Proyecto Ecoescuela se ha construido un invernadero y un huerto. Dentro del huerto se encuentra nuestra Aula Verde, espacio dedicado por las tutorías para trabajar de manera diferente con su alumnado. El acceso al Aula Verde y al Huerto por las tutorías que no forman parte de los grupos de PFTVA-Capacitación de Arreglos florales y jardinería, se realiza siguiendo un horarios.

Realizamos salidas al entorno más próximo, aprovechamos los recursos que nos ofrece el pueblo donde está ubicado el centro (Esquivias), para trabajar con nuestro alumnado de manera que vean la funcionalidad de sus aprendizajes.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aceñero del Cerro, Alfonso	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. BBL	null
Acuña Rufo, María Esperanza	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Andújar Cano, Juan Carlos	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Araque Rodríguez, Juana María	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	C.PREV.	null
Barrera González, Isabel Irene	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Cid Alfaro, Laura
Cabero Naranjo, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Camargo Serrano, Iris	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cánovas Heredero, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Chávez Caballero, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Cid Alfaro, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Colmenar Camacho, José Ramón	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Condes Sánchez, Natalia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Coronado Mondéjar, Araceli	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Domingo Dolz, Cristina de	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Domínguez Ferrer, Cristina María	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	Pérez Campoy, María Jose
Fedullo Cabral, Paola	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	SECRETARIO	null
Fernández Villa, Sergio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Gallego Moreno, Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV.	null
García Moreno, Jorge	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	COORPES	null
Gil Hernández, Sara	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV.	null
Guijarro Fuentes, Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ibáñez Monteagudo, Julia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Cantó, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López-Palomino Carmona, Sandra	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Porrero Sobrino, Lourdes
Luna Poyato, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Mallebrera Simarro, Miriam	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	null	null
Muñoz Cobo, Jesús Joaquín	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Muñoz Olmedo, Fermín	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - DIRECTOR - RESP. AEXT	null
Núñez Cano, Mirian	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Acuña Rufo, María Esperanza
Ollero Romanillos, Gema	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Rubio Gómez, María Teresa
Orozco Carramolino, Beatriz	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pérez Alarcón, María Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Chávez Caballero, María del Carmen
Pérez Campoy, María Jose	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null

Ramírez Rincón, Nerea	0597 - AUDICION Y LENGUAJE EN ZONA	null	null
Ramos Guijas, Andrea	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rodríguez Talavera, María José	0597 - MÚSICA	null	null
Rubio Gómez, María Teresa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sobrino Hipólito, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Ramírez Rincón, Nerea
Torres Osuna, Virginia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Verano Gómez, Rocío	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Araque Rodríguez, Juana María	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	C.PREV.	null
Fernández Villa, Sergio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Gallego Moreno, Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV.	null
Gil Hernández, Sara	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.EQ.NV.	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
2	Gil Hernández, Sara
3	Cánovas Heredero, Cristina
4	Aceñero del Cerro, Alfonso
5	Fernández Villa, Sergio
7	Orozco Carramolino, Beatriz
8	Luna Poyato, María del Carmen
10	Camargo Serrano, Iris
11	Guijarro Fuentes, Isabel
12	Gallego Moreno, Javier
13	Ibáñez Monteagudo, Julia
15	López Cantó, Cristina
16	López Cantó, Cristina
17	Núñez Cano, Mirian
18	Cabero Naranjo, Laura
19	Pérez Alarcón, María Isabel
20	Pérez Alarcón, María Isabel
21	Núñez Cano, Mirian

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario
	Biblioteca	Semanal según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario
	Convivencia	Semanal según horario
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario
	Igualdad	Semanal según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Coordinador actividades extracurriculares	Tú eres la llave	Presencial Taller didáctico	Gymkana ambiental Cuenta cuentos	PTVAC EBO y PTVAB	29/09/2025 30/09/2025	Huerto escolar y mesa. Sala multiusos.
Coordinador actividades	Punto limpio	Visita recursos del entorno	Visita y explicación del recurso	EBO y PTVAC	Primer y segundo	Personal docente,

extracurriculares					trimesre	personal no docente y personal laboral.
Guardia Civil	Plan director	Presencial Taller didáctico	Intervención de guardia civil para trabajar a través de talleres la prevención de redes sociales y el ciber acoso.	PTAVC	Segundo trimestre	Personal docente y personal laboral.
AMPA	Pasaje del terror	Experiencia vivencial	Pasaje del terror organizado por las AMPAS del CEIP Catalina de Palacios y CEE Reino de Tule	Todo los niveles	30/10/2025	Personal docente, personal no docente y personal laboral.
Personal del centro	Recicl-ARTE	Talleres didácticos	Actividades de motivación desarrollados por el personal del centro en relación con el eje vertebrador del centro: el reciclaje y el arte	Todos los niveles	Primer, segundo y tercer trimestre	Personal docente, material fungible y digital.
Coordinador de plan de lectura	Leemos	Visita a la biblioteca y visita de biblioteca al centro.	Colaboración con la biblioteca de Esquivias para la realización de diferentes actividades.	Todos los niveles	A lo largo del curso	Personal del centro, material fungible y digital.
Coordinador de actividades extracurriculares	Educación inclusiva e integral	Presencial Talleres	Colaboración con diferentes entidades, organismos y asociaciones que cubran las necesidades que vayan surgiendo en el centro.	Todos los niveles	A lo largo del curso.	Personal del centro, material fungible y digital.
Coordinador de actividades extracurricuales	Casitas y totebag	Presencial Talleres	Talleres didácticos subvencionados por la diputación de Toledo en colaboración con La Casa de Carlota para elaborar casas de pájaros y estampacion de totebag	EBO y PTVAC	Segundo trimestre	Personal del centro, material fungible y digital.
Personal del centro	Día de la discapacidad	Invitación al centro Talleres	Invitación a centros de la zona adyacente para realizar talleres y actividades conjuntas el día de la discapacidad.	Todo el centro	4/12/2025	Personal del centro, material fungible y digital
Personal del centro	Día de las familias	Talleres Participacion de las familias	Participación de toda la comunidad educativa en la realización de talleres y actividades de forma conjutna.	Todo el centro	14/05/2025	Personal del centro, material fungible y digital.
Personal del centro	La noche mágica/Día mágico	Talleres Salida a. parque warner	Pernoctar una noche en el centro junto con el alumando. Visitar el parque warner	Todo el centro	Tercer trimestre	Personal del centro, material fungible y

						digital.
Personal del centro	Efemérides	Inclusión curricular Talleres	Mostrar resultados y/o producciones finales trabajados de forma bimensual en relación con efemérides.	Todo el centro	Todo el curso	Personal del centro, material fungible y digital
Personal del centro y AMPA	Fiesta de fin de curso	Promoción, Graduación y actividades festivas	Acto de promoción y graduación del alumnado.	Todo el centro	Todo el curso	Personal del centro, material fungible y digital.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 31/10/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	67.210,00	63.063,04	4.146,96
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	10.000,00	8.950,00	1.050,00
102	OTROS RECURSOS	3.100,00	884,10	2.215,90
10203	Prestación de servicios	1.100,00	186,00	914,00
10207	Otros ingresos autorizados	2.000,00	698,10	1.301,90
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.360,00	3.000,00	-1.640,00
10303	DIPUTACIÓN PROVINCIAL	350,00	3.000,00	-2.650,00
10304	RECURSOS DEL ESTADO	1.010,00	0,00	1.010,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	52.750,00	48.000,00	4.750,00
10507	Concepto 487	2.000,00	0,00	2.000,00
10511	Concepto 612	48.000,00	48.000,00	0,00
10513	Concepto 605	2.750,00	0,00	2.750,00
2	GASTOS	136.186,76	38.894,72	97.292,04
206	MATERIAL DE OFICINA	2.500,00	1.328,38	1.171,62
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	300,00	0,00	300,00
208	SUMINISTROS	19.000,00	20.566,42	-1.566,42
209	COMUNICACIONES	300,00	413,79	-113,79
210	TRANSPORTES	2.200,00	495,00	1.705,00
212	GASTOS DIVERSOS	7.727,39	4.771,74	2.955,65

214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	104.159,37	8.623,59	95.535,78
21402	Concepto 230	56,40	0,00	56,40
21407	Concepto 487	2.000,00	0,00	2.000,00
21411	Concepto 612	48.000,00	7.750,05	40.249,95
21413	Concepto 605	54.102,97	873,54	53.229,43

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

IV.3 Vías de comunicación con el entorno.